

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>HILDE MARCH</b>
Indirizzo residenza	<i>Via G.C. Vanini, 7 – 50129 Firenze</i>
Codice Fiscale	<b>MRCHLD68A58G702A</b>
Telefono	<b>055 400817 – 333 1457818</b>
Fax	
E-mail	<b>hilde.march@ancitoscana.it</b>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	18.01.1968
Luogo di Nascita Stato civile	Pisa Coniugata
Qualifica:	<b>Dipendente Categoria D2 del CCNL – Comparto Funzioni Locali presso ANCI Toscana. Responsabile Servizio Civile Regionale e Coordinatrice accreditata Servizio Civile Universale per l'ente ANCI Toscana.</b>

Incarico attuale	<b>Responsabile Servizio Civile e Coordinatrice programma regionale Botteghe della Salute</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ANCI Toscana</b> V.le Giovine Italia 17 – 50122 Firenze
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dell'insieme delle attività di Servizio Civile svolte a supporto dei Comuni della Toscana per un totale di circa 450 volontari/anno, con i seguenti ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle relazioni con i Comuni convenzionati e con altri soggetti partner (associazioni, Società della Salute, etc) partecipanti ai progetti ANCI Toscana di Servizio Civile Regionale e Universale;</li> <li>- implementazione della rete degli enti convenzionati;</li> <li>- coordinamento e responsabilità delle procedure di accreditamento per gli enti di accoglienza;</li> <li>- elaborazione, progettazione e coordinamento di progetti di rete locale e di ambito;</li> <li>- supervisione delle procedure connesse alla presentazione tecnica dei progetti;</li> <li>- organizzazione, gestione e supervisione delle procedure connesse ai bandi di selezione dei giovani;</li> <li>- coordinamento della formazione e del monitoraggio dei progetti;</li> <li>- individuazione di percorsi e procedure per la certificazione delle competenze.</li> </ul> <p>Contestuale alle attività e progetti ordinari è la gestione del Bando speciale e Programma di servizio civile di interesse regionale "Botteghe della Salute", con i seguenti ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'avvio e svolgimento dei progetti zionali di servizio civile, conformemente ai criteri previsti dal regolamento SCR della Toscana</li> <li>- Coordinamento e monitoraggio dei servizi territoriali erogati</li> <li>- Coordinamento della linea di finanziamento regionale extra-servizio civile.</li> </ul> <p>Oltre alla gestione diretta del servizio civile e del Programma Botteghe della Salute, si segnalano le attività riconducibili alle politiche giovanili in senso lato e alle politiche attive del lavoro. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto <b>ConNEETtori</b> finanziato da Regione Toscana - anno 2018-19: elaborazione e coordinamento percorsi formativi;</li> <li>- dal 2017 partecipazione a manifestazione annuale <b>Jobbando</b>: progettazione iniziative di animazione e promozione delle offerte di servizio civile ANCI Toscana.</li> </ul>
2010-2015	<p><b><u>INCARICHI PRECEDENTI SVOLTI PER ANCI TOSCANA</u></b></p> <p><b>Da settembre 2010 a dicembre 2012:</b> gestisce il progetto <b>Painforma – Network di notizie dei Comuni toscani</b>, con le funzioni di raccolta, programmazione ed editing dei contenuti (Contratto di Collaborazione).</p> <p><b>Da gennaio 2013 a dicembre 2015:</b> membro dello staff dell'<b>Agenzia Formativa</b> di ANCI Toscana, con le mansioni di coordinamento della formazione finanziata e riconosciuta (Contratto di Collaborazione). Nello stesso periodo avvia l'organizzazione dell'<b>Ufficio Servizio Civile</b> di ANCI Toscana.</p>
2009-2016	<b>Formatrice dei volontari di Servizio Civile Regionale e Nazionale.</b> <b>Formatrice di formatori.</b>
Da gennaio 2016	Dipendente di ANCI Toscana a tempo indeterminato.

<b>Da settembre 2009 a giugno 2010</b>	<b>Tutoraggio corso di formazione sviluppo di comunità</b>
Nome del datore di lavoro	Associazione "EMIS", Firenze.
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e tutorship di gruppo al corso di formazione " <b>Fra paziente e comunità. Corso per volontari sul disagio mentale</b> ", promosso dall'associazione di promozione sociale Emis e sostenuto da Cesvot e Società della Salute Firenze Nord-Ovest.

<b>Marzo 2009 – settembre 2009</b>	<b>Collaboratrice editoriale</b>
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNICA Srl</b> V.le Giovine Italia 17 – 50122 Firenze
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Scrittura dei testi per l' <i>Atlante dei Comuni toscani</i> , progetto di Anci Toscana mirato a valorizzare i territori locali.

<b>Da giugno 2006 a giugno 2008</b>	<b>Collaboratrice editoriale</b>
Nome del datore di lavoro	<b>EDUMOND-LEMONNIER Spa</b> V.le M. Fanti 51-53 – Firenze
Tipo di impiego	Contratto a cessione di diritti di autore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico come autrice di testi e apparati didattici a uso delle scuole secondarie superiori nelle seguenti materie: letteratura italiana, storia e metodologia della critica letteraria, filosofia, storia, geografia.

<b>Da giugno 2005 a ottobre 2006</b>	<b>Collaboratrice alla comunicazione e alla promozione culturale</b>
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Prato – Biblioteca Comunale "A.Lazzerini"</b> Via Puccetti 3 – 59100 Prato
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni attinenti alla comunicazione istituzionale (servizio di ufficio stampa) e alla organizzazione di iniziative culturali quali: promozione della lettura e dei servizi della biblioteca, cicli di letture, mostre, presentazioni di libri. Sostegno gestionale ai progetti coordinati del Sistema Bibliotecario Provinciale pratese. Supporto alla raccolta dei dati statistici sui servizi bibliotecari e loro comunicazione.

<b>Da gennaio 2001 a maggio 2005</b>	<b>Redattrice e collaboratrice in progetti di comunicazione pubblica</b>
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNICA Srl di Firenze</b> , Società di servizi di comunicazione per enti pubblici, imprese e associazionismo
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Svolge funzioni di coordinamento delle produzioni editoriali e dei servizi di ufficio stampa per i clienti della società (in particolare Comuni). Caporedattore di <i>Aut&amp;Aut</i> , settimanale di ANCI Toscana. Co-progettazione e coordinamento redazionale di siti web e newsletter. Produzione di <i>house organ</i> aziendali e di enti pubblici. Coordinamento dell'ufficio stampa rassegna annuale <i>Dire e Fare</i> .

**ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE SOCIALE E SOCIO-EDUCATIVO**

<b>Da giugno 1999 a giugno 2002</b>		<b>Membro dello Staff Nazionale di Formatori di ARCI Servizio Civile</b>
Nome del datore di lavoro		ARCI Servizio Civile - Roma
Principali mansioni e responsabilità		Svolge sul territorio nazionale training di formazione alla cittadinanza attiva rivolti ai giovani in servizio nelle associazioni Arci, basati sulle metodologie della formazione partecipativa e della comunicazione ecologica. Nello stesso periodo è responsabile Obiettori di Coscienza in servizio civile assegnati al Comitato Regionale ARCI Toscana.
<b>Da marzo 1998 a dicembre 2001</b>		<b>Collaboratrice in progetti di ricerca e formazione</b>
Nome del datore di lavoro		<b>ICRA (Idee Comunicazioni Ricerche dell'Associazione)</b> , associazione affiliata all'ARCI Toscana - Firenze
Tipo di impiego		Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		Collabora alle attività di ricerca quali-quantitativa a livello regionale e alle attività di formazione agli operatori degli enti in tema di <b>servizio civile</b> . Coordina la consulenza dello <i>Sportello Informativo sul servizio civile della Regione Toscana</i> dal 1999 al 2000. Collabora alla progettazione di interventi di formazione civica per giovani in servizio civile presso vari Comuni toscani e il CESVOT (Centro Servizi per il Volontariato Toscana). Segue le selezioni e il tutoring del progetto di formazione " <b>Mediatore del tempo</b> " (nell'ambito del Piano di Iniziativa Regionale <i>Innovazione formativa a sostegno del lavoro</i> ), coordinando l'attività di ricerca dei corsisti sui tempi e gli spazi delle città presso vari enti pubblici della Toscana.
<b>1996-2000</b>		<b>Formatrice in progetti scolastici</b> (Offerta Formativa extra-curricolare)
Nome del datore di lavoro		<b>Socio fondatore di APPLE - Associazione per Promuovere la Legalità</b> affiliata a <b>LIBERA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Progetta e conduce corsi di educazione alla legalità e alla partecipazione democratica rivolti agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado della Provincia di Firenze
<b>1994-1998</b>		<b>Operatrice in progetti-intervento sul disagio scolastico</b>
Nome del datore di lavoro		Fondazione Istituto " <b>Andrea Devoto</b> " Via di San Salvi 12 - Firenze
Tipo di impiego		Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		Collabora come operatrice in progetti-intervento sul disagio minorile e sul drop out scolastico presso alcune scuole secondarie di I grado della provincia di Massa Carrara, partecipando – a seguito di formazione specifica - alla conduzione di gruppi classe e gruppi di adulti (genitori e insegnanti) mirati al confronto, il sostegno del ruolo, lo sviluppo di competenze relazionali. Progetta e conduce una ricerca intervento sui luoghi a rischio e per il tempo libero degli adolescenti nel Comune di Scandicci presso le classi terze della scuola secondaria di I grado "Gianni Rodari" di Scandicci (Firenze).

**ISTRUZIONE**

<b>1998-99</b>		<b>Master in politiche per lo sviluppo sociale "Ricostruire la cittadinanza"</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<b>Scuola Superiore di Studi Sant'Anna di Pisa</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Politiche territoriali per lo sviluppo sociale. Titolo della tesi: <i>Organizzazioni pubbliche ed enti non-profit nelle politiche per l'infanzia e l'adolescenza. Un bilancio dell'esperienza modenese.</i>

<b>Aprile 1998</b>		<b>Laurea in Lettere e Filosofia (votazione 110/110 con lode)</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<b>Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di laurea in Italianistica, materia di laurea Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea
<b>1987</b>		<b>Diploma di Maturità Classica</b> conseguito presso liceo "N. Machiavelli" – Firenze (votazione 58/60)
<b>FORMAZIONE</b>		
<b>NOV 2017-GIU 2018</b>		<b>Youth Worker di nuova generazione</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<b>GIOVANISI'</b> Regione Toscana, in collaborazione con Associanimazione (Milano)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ciclo di workshop territoriali sulle politiche giovanili e di social innovation
<b>2017</b>		<b>Corso 20 ore per <i>Trainer certificati Job Club</i></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Associazione Job Club - Vicenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Conduzione di percorsi formativi su bilancio competenze, auto-orientamento al lavoro e networking
<b>GEN-GIU 2013</b>		<b><i>Corso per la Qualità di Agenzie Formative Accreditate</i></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Quality Management & Service srl – Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Gestione dei processi di programmazione e qualità delle attività per l'Agenzia Formativa di ANCI Toscana
<b>Gennaio 2001- gennaio 2003</b>		<b><u>Tirocinio giornalistico per iscrizione all'Albo Giornalisti Pubblicisti (iscrizione a Marzo 2014)</u></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comunica srl (Firenze) – redazione periodico <i>Aut&amp;Aut</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto del training		Scrittura e redazione di testi giornalistici; funzioni di programmazione e coordinamento redazionale; gestione di processi produttivi per periodici e prodotti editoriali cartacei e online
<b>1999/2000</b>		<b><i>Corso di formazione per formatori di servizio civile (100 ore)</i></b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARCI Servizio Civile - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Gestione di training formativi rivolti a giovani in servizio civile, basati sulle tecniche della comunicazione ecologica e della partecipazione attiva. Aree tematiche: nonviolenza e gestione dei conflitti, diversità, multiculturalità, legalità e partecipazione democratica.

<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	
---------------------------	--

LINGUE
--------

	<b>Inglese</b> Certificato Upper Waystage 2 rilasciato da Wall Street Institute di Firenze (anno 2004)
Capacità di lettura	Buono – Livello B2
Capacità di scrittura	Buono – Livello B1
Capacità di espressione orale	Buona – Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di ascolto attivo e di facilitazione di gruppi di lavoro orizzontali, maturata nella gestione di percorsi formativi partecipativi. Attitudine alla mediazione delle relazioni interpersonali, maturata nella gestione di numerosi operatori di servizio civile portatori di esigenze specifiche. Ottima capacità di relazionarsi alle istituzioni e ai loro rappresentanti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di progettare e realizzare percorsi formativi, eventi promozionali e di comunicazione. Capacità di gestire le risorse umane e coordinare gruppi di lavoro orientati al raggiungimento di obiettivi prefissati, anche in modalità smart working.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Ottima conoscenza e utilizzo dei software Microsoft Office e suoi aggiornamenti. - Conoscenza e utilizzo delle funzioni G-Suite. - Utilizzo e gestione attiva delle principali piattaforme online di videoconferenze e videomeeting a scopo formativo e organizzativo interno.  Conoscenza approfondita dei sistemi informativi di accesso alla gestione tecnica delle procedure SCR e SCU.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività di scrittura poetica; pubblicazione di raccolte individuali ( <i>Il seme e il resto</i> , 2014 Teseo Editore; <i>Passi sparsi</i> , 2015 Transeuropa) e di testi su riviste, antologie, portali e blog collettivi. Partecipazione a reading ed eventi culturali di promozione della poesia. Studio di arti figurative, con particolare interesse per Manierismo, arte italiana del Cinquecento, arte contemporanea, fotografia, videoart.

Dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e successivi decreti attuativi".*

Firenze, 23 marzo 2021