



Oggetto: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa “Servizio civile e coordinamento BDS” - periodo aprile 2021/marzo 2023

PREMESSO CHE

- Ancì Toscana applica ai propri dipendenti, da gennaio 2015, il CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- Il Comitato Direttivo, organo competente per materia, nella seduta del 20 gennaio u.s. ha accolto la proposta della Direzione di riorganizzazione dell’Associazione, ed ha coerentemente approvato la nuova macrostruttura;
- La suddetta riorganizzazione si basa su progressioni orizzontali e verticali, nonché sull’istituzione di Posizioni organizzative, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali ;
- Nella proposta accolta dal Comitato Direttivo sono stati definiti il numero delle Posizioni organizzative – da prevedersi nella fase attuale in numero di sei - la denominazione e la loro collocazione all’interno della struttura organizzativa dell’Associazione;

VISTI

- Il Decreto del Direttore n. 505 del 17.03.21 si avente ad oggetto” Istituzione Posizioni organizzative, criteri per la graduazione, conferimento e revoca , articoli 13, 14 e 15 del CCNL, comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018”;
- Il Decreto del Direttore n. 517 del 18.03.21 avente ad oggetto “Graduazione e fasce omogenee delle Posizioni Organizzative”
- Il Decreto del Direttore n. 518 del 18.03.21 avente ad oggetto “Approvazione graduazione e determinazione delle retribuzioni di posizione delle Posizioni Organizzative istituite”, con il quale quindi è stata approvata la graduazione di tutte le Posizioni organizzative istituite, compresa quella oggetto del presente provvedimento e ne è stata determinata la relativa retribuzione di posizione;
- La necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Servizio civile e coordinamento BDS”;

DATO ATTO CHE

- É In data 22.03.21 è stato avviato il procedimento finalizzato al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa istituiti, secondo quanto previsto dai criteri approvati con il sopra citato Decreto del Direttore n. 505 del 17.03.21, attraverso il caricamento di apposito avviso su drive condiviso del dominio Google Work space del dominio Ancì Toscana, rivolto ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica D;
- É entro il termine stabilito del 30.03.21 è pervenuta una manifestazione di interesse con riferimento alla P.O. in oggetto da parte della dipendente Hilde March , cat. D, profilo economico 2;

RITENUTO CHE



É Dalla valutazione della domanda pervenuta e del curriculum vitae allegato, effettuata in base ai criteri di cui all'allegato A al Decreto n. 505 del 17.03.21, la dipendente Hilde March abbia le caratteristiche adeguate per ricoprire il ruolo di P.O. "Servizio civile e coordinamento BDS" poiché risulta avere competenze corrispondenti a quelle ritenute confacenti alla posizione da ricoprire;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- É Alla dipendente Hilde March sono state precedentemente assegnate le specifiche responsabilità nella misura massima (quarta fascia) relativamente allo stesso Settore dell'Associazione e che i risultati conseguiti sono stati valutati positivamente;
- É La stessa dipendente Hilde March ha svolto di fatto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Servizio civile con risultati più che apprezzabili;
- É Sia pertanto opportuno conferire alla suddetta dipendente Hilde March l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio civile e coordinamento BDS" per il biennio 01.04.21/31.03.23 , come graduata con Decreto del Direttore n. 518 del 18.03.21;

SI DISPONE

- É di attribuire alla dipendente Hilde March, appartenente alla cat. D, l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio civile e coordinamento BDS" per il periodo intercorrente dalla data odierna al 31.03.23, fatta salva una minore durata per esigenze organizzative o disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, oppure per revoca o cessazione del rapporto di lavoro;
- É di dare atto che alla suddetta Posizione Organizzativa sono attribuite la graduazione e la retribuzione di posizione determinate con Decreto del Direttore n. 518 del 18.03.21;
- É Di consegnare copia del presente atto al dipendente interessato, nonché all'Ufficio del personale per gli adempimenti conseguenti.

Simone Gheri

Firma del dipendente per ricevuta ed accettazione

Firenze, 01.04.21