



**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2 LETTERA A) SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE, RECAPITO E NOTIFICA DIGITALE DI ATTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEGLI ENTI TOSCANI SERVIZIO DI RECAPITO POSTA ORDINARIA E RACCOMANDATA – TERRITORIO NAZIONALE EXTRA TOSCANA**

## **CAPITOLATO TECNICO - LOTTO 1**

### **Servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana**

#### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE DEL LOTTO**

Il servizio ha per oggetto:

- a) Recapito in modalità massiva d'invii postali ordinari generati dal Consolidatore Snem S.p.a., aggiudicatario della procedura aperta avente CIG: **9471408523** (o da altro consolidatore individuato dall'ente aderente) ed indirizzati nel territorio nazionale diverso dalla regione Toscana;
- b) recapito in modalità massiva d'invii postali raccomandati generati dal Consolidatore Snem S.p.a., aggiudicatario della procedura aperta avente CIG: **9471408523** (o da altro consolidatore individuato dall'ente aderente) ed indirizzati nel territorio nazionale diverso dalla regione Toscana.

I servizi suddetti sono svolti in applicazione della disciplina che regola l'attività dei soggetti autorizzati a Svolgere tali forme di consegna mediante rilascio di Licenza individuale.

Il **valore massimo complessivo** del contratto quadro in oggetto, calcolato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, è pari a **€ 1.300.000,00 oltre IVA nei termini di legge**, così ripartiti:

- Per i **primi tre anni di validità dell'accordo quadro**, **€ 600.000,00** oltre IVA nei termini di legge;
- in caso di attivazione della **ripetizione** del contratto agli stessi patti e condizioni da parte di Anci Toscana per un massimo di ulteriori tre anni successivi alla scadenza dell'accordo quadro, **€ 600.000,00** oltre IVA nei termini di legge;
- per l'attivazione dell'eventuale **proroga**, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque, per un periodo di tempo non superiore a mesi sei successivi alla scadenza del contratto, **€ 100.000,00** oltre IVA nei termini di legge;

Ai sensi dell'art. 120 c.9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore la prestazione alle condizioni contrattuali. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessaria la predisposizione per la presente procedura del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41 co. 14 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito della presente procedura, il costo della manodopera per il triennio di durata dell'Accordo Quadro è stimato in complessivi € 500.202,99, pari a un'incidenza del 83% sul valore dell'affidamento, calcolato prendendo a riferimento le Tabelle del



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro del personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto.

## **ART.2 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

### **Accettazione**

In relazione al formato, dimensione, peso e confezionamento degli invii massivi e raccomandati da recapitare l'aggiudicatario del presente lotto e il Consolidatore Snem S.p.a. (o altro consolidatore individuato dagli Enti aderenti ai sensi dell'art. 4 del Capitolato descrittivo e prestazionale) dovranno prendere a riferimento gli standard della Posta Massiva e Posta Raccomandata come definiti nelle vigenti e periodicamente aggiornate, condizione tecniche attuative del Servizio Postale Universale; ulteriori o differenti specifiche tecniche potranno essere concordate fra il Consolidatore e l'aggiudicatario, previa autorizzazione di Anci Toscana.

La Consegna dei documenti stampati dovrà essere effettuata presso la sede indicata dall'aggiudicatario del presente lotto. Qualora l'aggiudicatario disponesse di più sedi (sia in ambito regionale che extra-regionale) idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire al Consolidatore di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad esempio, in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii.

La sede di conferimento dovrà essere accessibile al Consolidatore nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), per almeno 8 ore giornaliere.

Nel caso l'aggiudicatario non potesse garantire tali orari di accesso, questi dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli invii su appuntamento, previo preavviso di consegna da parte del Consolidatore di almeno 24 ore.

L'Aggiudicatario del presente affidamento ed il consolidatore possono concordare altre modalità di consegna tali da garantire la funzionalità complessiva del servizio, previa autorizzazione di Anci Toscana. L'aggiudicatario del presente lotto, entro 1 giorno lavorativo dall'avvenuta consegna del materiale, segnala eventuali anomalie al Consolidatore, che dovrà provvedere alla rettifica e riconsegna del materiale non conforme entro il giorno lavorativo successivo. Al termine della verifica, l'aggiudicatario del presente lotto compila il documento di accettazione con il quale certifica le quantità ricevute e la data di avvenuta accettazione. La data di accettazione deve essere tracciata dal Consolidatore per stabilire il decorrere dei tempi di lavorazione e la rilevazione degli indicatori di performance. Il documento di accettazione viene messo a disposizione dell'Ente all'interno della piattaforma informativa del Consolidatore.

### **Recapito**

In relazione al **servizio di cui all'art. 1 lett. a)**, questo consiste nella consegna del plico all'indirizzo del destinatario; in caso di assenza di questi, la consegna avviene mediante immissione del plico all'interno della cassetta domiciliare del destinatario. In caso di mancata consegna, il plico ed ogni altra eventuale documentazione deve essere inviata al Consolidatore entro 7 giorni lavorativi dalla data di accettazione. In relazione al **servizio di cui all'art. 1 lett. b)**, questo consiste nel recapito di plichi con la garanzia forfettaria contro i rischi di smarrimento, furto o danneggiamento, con fornitura al mittente di una prova dell'avvenuto deposito dell'invio e della consegna al destinatario.

Il recapito deve avvenire, in applicazione delle normative che regolano l'attività di spedizione della posta Raccomandata con ricevuta di ritorno autorizzata mediante Licenza individuale:

- entro 8 giorni lavorativi dalla data di accettazione per OdL inferiori a 10.000 unità.
- Entro 12 giorni lavorativi dalla data di accettazione per OdL superiori od uguali a 10.000 unità.

L'avviso di ricevimento firmato dal destinatario dovrà essere consegnato al Consolidatore entro 10 giorni dal recapito del plico.



I plichi recapitati mediante compiuta giacenza e la relativa documentazione, dovranno essere consegnati al Consolidatore entro 15 giorni dalla data di compiuta giacenza.

I plichi non recapitati dovranno essere consegnati al Consolidatore entro 5 giorni dalla data di tentato recapito.

### **Deposito digitale**

Il **servizio di cui all'art. 1 lett. b)**, può essere ulteriormente rafforzato dalla previsione del servizio di “ritiro digitale” degli atti posti in giacenza per la temporanea assenza del destinatario.

Per “ritiro digitale” si intende il **servizio aggiuntivo** reso disponibile dall'Aggiudicatario della presente procedura attraverso il quale il destinatario di un invio raccomandato ha la possibilità, qualora l'invio stesso non si sia concretizzato, con una consegna per la sua temporanea assenza ovvero di altra persona abilitata, di ritirare l'atto con modalità digitali in luogo del ritiro analogico “standard” mediante l'accesso fisico al competente Punto di Ritiro.

L'Operatore Postale, nell'ambito della preventiva adesione individuale al servizio da parte dell'ente aderente mittente, dovrà rendere disponibile al destinatario il documento informatico oggetto di recapito analogico offrendo altresì copia per immagine su supporto informatico dell'avviso di ricevimento analogico munito di idonea attestazione di conformità ai sensi sia del vigente D.Lgs. n. 82/2005 (“CAD”) che delle Linee Guida AGID; L'Avviso di ricevimento dovrà tassativamente dare atto del tentativo di notifica indicando, in particolare, il giorno, l'orario, il motivo del mancato recapito oltre che la sottoscrizione del soggetto incaricato della notifica.

L'Operatore Postale, rilevata la temporanea assenza del destinatario ovvero di altra persona abilitata al ritiro, immette nella casella postale un avviso di giacenza, il quale oltre ad indicare il luogo presso cui l'invio raccomandato resta in giacenza, contestualmente fornisce ogni informazione disponibile idonea a permettere, in via alternativa, il ritiro dell'atto in formato digitale.

Il destinatario deve essere messo in condizione di reperire, consultare e acquisire i documenti informatici di cui ai precedenti periodi della presente lettera; a tal fine il Destinatario dovrà essere in possesso:

- a) di un sistema di autenticazione tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero tramite la Carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- b) di una Firma Digitale Remota al fine di permettere al Destinatario la sottoscrizione con valore legale dell'intervenuto ritiro digitale.

A tale fine l'Aggiudicatario del presente lotto dovrà altresì garantire ai Destinatari privi di SPID o di Firma Digitale Remota, ogni istruzione idonea a consentirne un processo di attivazione semplificato.

### **ART.3 COPERTURA TERRITORIALE.**

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura del territorio nazionale raggiungendo almeno il **60% della popolazione residente mediante la propria organizzazione**. Per il recapito nelle zone non coperte dal servizio dell'aggiudicatario, il recapito sarà affidato al Servizio Postale Universale attraverso l'autorizzazione che verrà fornita dal mittente.

Il grado di copertura del servizio è misurato in base ai CAP per i quali l'aggiudicatario dichiara di



effettuare il servizio, sommando i cittadini residenti in ogni località coperta.

Ove l'aggiudicatario utilizza il Servizio Postale Universale per effettuare il recapito nelle zone scoperte, le spese saranno a carico dell'Ente mittente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decida di utilizzare il Servizio Postale Universale per effettuare il recapito anche nelle zone coperte, le spese saranno interamente a suo carico. In questo caso, l'amministrazione committente riconoscerà per ciascun invio gli importi previsti nell'offerta anche se la spesa sostenuta nei confronti del Servizio Postale Universale dovesse essere superiore.

#### **ART.4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELLE ZONE COPERTE.**

L'aggiudicatario del servizio deve garantire attraverso la propria organizzazione una rete di servizi all'utenza sul territorio in applicazione dei seguenti requisiti minimi:

Tipologia enti	Standard minimo
Comuni con popolazione Inferiore o uguale a 15 mila abitanti	Almeno una struttura entro un raggio massimo di 10 km dal centro del Comune.
Comuni con popolazione Superiore ai 15 mila e pari o inferiore a 50mila abitanti	Almeno una struttura in ciascun Comune
Comuni con popolazione Superiore ai 50mila e pari o inferiore a 200 mila abitanti	Almeno una struttura in ciascun Comune con superficie inferiore a 100 km/q Almeno due strutture in ciascun Comune con superficie maggiore di 100 km/q
Comuni con popolazione Superiore ai 200 mila abitanti	Almeno 3 strutture in ciascun comune
Particolari città-Numero minimo di strutture:	Roma27 Milano10 Napoli8 Torino 6 Genova5 Palermo5 Bologna4 Bari 4 Venezia4 ReggioCalabria3 Cagliari2

#### **Art.5 TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - SLA**

Per il servizio di cui all'art. 1 lett. a):

- Tempi di recapito dall'accettazione: 7 gg. lavorativi;
- Per i plichi di posta massiva semplice non recapitati restituzione entro 10 gg. lavorativi al consolidatore.



Per il servizio di cui all'art. 1 lett. b):

- Tentativo di recapito entro 8 gg. lavorativi dall'accettazione per ordini di lavorazione fino a 10.000 pezzi; 12 giorni lavorativi per ordini di lavorazione oltre 10.000 pezzi;
- Per i plichi recapitati, restituzione al consolidatore della ricevuta di ricevimento, entro 5 gg. lavorativi dalla data di consegna;
- Per le raccomandate non recapitate trasmissione al consolidatore dell'attestazione di compiuta giacenza entro i 10 gg. lavorativi dalla data di perfezionamento della compiuta giacenza stessa;
- Per le raccomandate non recapitate per destinatario sconosciuto o non reperibile trasmissione al consolidatore dei plichi cartacei entro 7 gg. lavorativi successivi.

#### **ART.6- PENALITÀ**

L'Ente aderente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli di cui all'art. 10 dell'Accordo quadro circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Per le inadempienze relative ai ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle tempistiche di cui all'art. 5, sono previste le seguenti penalità, irrogabili alla stregua delle disposizioni procedurali contenute nell'Accordo quadro, per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle tempistiche previste all'art. 5 come di seguito specificate:

- Euro 0,50 a plico, per ogni giorno di ritardo nella consegna della posta ordinaria;
- Euro 1 a plico, per ogni giorno di ritardo nella consegna della posta raccomandata;
- Euro 0,25 a plico, per ogni giorno di ritardo nella restituzione al Consolidatore della documentazione che l'aggiudicatario ha l'obbligo di riconsegnare (ad es. cartoline di avvenuto recapito, documentazione compiuta giacenza ecc.);
- Per ogni inadempimento degli obblighi contrattuali diverso da quelli su indicati: penale giornaliera di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata.
- Per ritardi diversi da quelli su indicati: penale giornaliera di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Le penalità esposte, ove calcolate per singolo atto, non possono in ogni caso eccedere il valore complessivo dell'atto oggetto d'inadempimento e comunque la soglia di €10.000,00.

Qualora taluno degli inadempimenti oggetto delle penalità abbiano determinato a carico dell'Ente aderente l'annullamento giudiziale dell'atto con Sentenza passata in giudicato ciò comporta l'applicazione nei confronti dell'Aggiudicatario di una penalità corrispondente alla somma complessiva prevista dall'atto a cui è riferibile l'inadempimento; in ogni caso la suddetta penalità non può superare per ogni atto il valore di € 10.000,00.

L'Amministrazione committente si riserva per il valore dell'atto eccedente l'importo delle penalità massima di cui ai periodi precedenti o comunque la penalità irrogata, il diritto di agire giudizialmente per l'accertamento della conseguente maggiore responsabilità per il danno provocato dall'inadempimento dell'Aggiudicatario. Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale dell'atto di adesione, pena la risoluzione.