



Spett.le Operatore economico

Oggetto: Lettera d'invito per la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 c.2 lettera a) per l'affidamento della gestione dei servizi di postalizzazione, recapito e notifica digitale di atti relativi all'attività di riscossione volontaria e coattiva degli enti toscani, suddiviso in 3 lotti mediante stipula di accordo quadro:

- 1. LOTTO 1 -Servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana;**
- 2. LOTTO 2 - Notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, n. 890) – territorio nazionale extra Toscana;**
- 3. LOTTO 3 - Servizio di notifica mediante messi comunali, nelle zone delle province di Arezzo, Grosseto, Pisa e Siena.**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale prot. n. 47/24/l del 14 marzo 2024 adottato da Simone Gheri in qualità di RUP, codesto operatore economico è invitato a formulare la propria offerta in relazione alla procedura di gara in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato descrittivo e prestazionale, disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema di appalti telematici della Regione Toscana Start all'indirizzo url: <https://start.toscana.it>, **ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO 22/04/2024.**

L'appalto è indetto ai sensi del Codice dei contratti e viene aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'artt. 71 e 108 D. Lgs. 36/2023.

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Simone Gheri.

Per l'aggiudicazione della gara si utilizzano i seguenti criteri:

- OFFERTA TECNICA: max 70 punti;
- OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o per difetto.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A : Relazione tecnico illustrativa;
- Allegato B: lettera d'invito e suoi allegati per ciascun lotto:

Associazione dei Comuni Toscani - Viale Giovine Italia 17, 50122 Firenze

Tel +39 055 2477490 - posta@ancitoscana.it - pec@ancitoscana.com - www.ancitoscana.it - C.F. 84033260484 - P.I. 01710310978



- B.1 - Tabelle dei criteri dell'offerta tecnica;
- B.2 - Schema offerta tecnica quantitativa;
- B.3 - Schede Elenco CAP coperti;
- B.4 - Dettagli economici;
- Allegato C: Capitolato descrittivo e prestazionale e suoi allegati:
 - C.1 - Capitolato tecnico LOTTO 1;
 - C.2. Capitolato tecnico LOTTO 2;
 - C.3 - Capitolato tecnico LOTTO 3;
 - C.4 - LAYOUT DELLE NOTIFICHE per il LOTTO 3;
- Allegato D: schema di accordo quadro;
- Allegato E: schema di atto di adesione
- Allegato F : Modulistica di gara: Integrazione della domanda di partecipazione, DGUE per avvalimento/Consoziate, Dich. Consoziate-ausiliarie, Impegno a costituire RTP_Mandato, Dichiarazione sui segreti tecnici commerciali;
- Allegato G. Modulistica di gara generata in automatico dalla piattaforma START: domanda di partecipazione, DGUE, Offerta economica.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”** della piattaforma START.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici che perverranno **entro e non oltre le ore 12.00 del 5° giorno antecedente il termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse rispetto a quelle sopra specificate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno pubblicate** in forma anonima sulla piattaforma START nella documentazione di gara della procedura.

La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico START e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area **“Comunicazioni”** relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema.

Le comunicazioni sono altresì inviate, dalla piattaforma, alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle **“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”**.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.



Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO E IMPORTO

3.1 OGGETTO

LOTTO 1 - Servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana: L'oggetto consiste nel fornire un servizio di postalizzazione per recapito posta ordinaria e raccomandata nel territorio nazionale extra Toscana.

LOTTO 2 - Notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, n. 890) – territorio nazionale extra Toscana: L'oggetto consiste nel fornire un servizio di notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, n. 890) nel territorio nazionale extra Toscana.

LOTTO 3 - Servizio di notifica mediante messi comunali, nelle zone delle province di Pisa, Arezzo, Siena e Grosseto: L'oggetto consiste nel fornire un servizio di notificazione mediante messi comunali nelle zone delle Province di Arezzo, Grosseto, Pisa e Siena. Sarà possibile presentare offerta per una o più Province.

Sarà possibile presentare offerta per uno o più lotti fermo restando il rispetto dei requisiti speciali di cui al punto 7.

3.2 IMPORTO

L'importo complessivo dell'accordo quadro è pari a euro 5.538.000,00 oltre iva nei termini di legge, così di seguito ripartito:

Lotto	Valore primi 3 anni al netto di IVA	Valore ripetizione di 3 anni al netto di IVA	Valore proroga di max 6 mesi al netto di IVA	Totale al netto di IVA	Eventuale valore in aumento al netto di IVA ai sensi dell'art. 120 c.9
Lotto 1 – Servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – Territorio	600.000,00 €	600.000,00 €	100.000,00 €	1.300.000,00 €	1.560.000,00 €

<i>nazionale extra Toscana</i>					
<i>Lotto 2 – Notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, N. 890) – Territorio nazionale extra Toscana</i>	1.290.000,00 €	1.290.000,00 €	215.000,00 €	2.795.000,00 €	3.354.000,00 €
<i>Lotto 3 – Servizio di notifica mediante messi comunali nelle zone delle Province di Arezzo, Grosseto, Pisa e Siena.</i>	666.000,00 €	666.000,00 €	111.000,00 €	1.443.000,00 €	1.731.600,00 €

In riferimento al Lotto 3, l'importo è così dettagliato:

	<i>Valore primi 3 anni al netto di IVA</i>	<i>Valore ripetizione di 3 anni al netto di IVA</i>	<i>Valore proroga di max 6 mesi al netto di IVA</i>	<i>Totale al netto di IVA</i>	<i>Eventuale valore in aumento al netto di IVA ai sensi dell'art. 120 c.9</i>
Provincia di Arezzo	181.800,00 €	181.800,00 €	30.300,00 €	393.900,00 €	472.680,00 €
Provincia di Grosseto	117.000,00 €	117.000,00 €	19.500,00 €	253.500,00 €	304.200,00 €
Provincia di Pisa	225.000,00 €	225.000,00 €	37.500,00 €	487.500,00 €	585.000,00 €
Provincia di Siena	142.200,00 €	142.200,00 €	23.700,00 €	308.100,00 €	369.720,00 €
TOTALE	666.000,00 €	666.000,00 €	111.000,00 €	1.443.000,00 €	1.731.600,00 €

Ai sensi dell'art. 120 c.9 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore la prestazioni alle condizioni contrattuali. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessaria la predisposizione per nessun lotto del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio degli Enti aderenti.



Ai sensi dell'art. 41 co. 13 del D.Lgs. 36/2023, il **costo per ciascun lotto della manodopera** per il triennio di durata dell'Accordo Quadro è stimato rispettivamente:

- Lotto 1 – Servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – Territorio nazionale extra Toscana -- € 500.202,99;
- Lotto 2 – Notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, N. 890) – Territorio nazionale extra Toscana -- € 675.049,89;
- Lotto 3 – Servizio di notifica mediante messi comunali nelle zone delle Province di Arezzo, Grosseto, Pisa e Siena-- € 539.196,26.

Gli importi sopra indicati sono stati calcolati prendendo a riferimento le Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con riferimento al personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei Servizi postali in appalto.

4 DURATA

Il presente AQ avrà **durata pari a tre anni** decorrenti dal giorno di stipula del contratto di ciascun lotto. All'interno del termine contrattuale di 36 mesi, l'adesione degli enti interessati funge da appalto specifico come indicato nel Capitolato. **Gli appalti specifici potranno avere una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data dell'adesione**, ne consegue che la loro validità potrà protrarsi oltre la validità temporale dell'accordo quadro.

Il contratto relativo a ciascun lotto può essere **rinnovato**, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori tre anni. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 120 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto di ogni lotto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi **dell'art. 120 co. 11 del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei



requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2021.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

6. REQUISITI GENERALI

In riferimento a tutti i lotti, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni ulteriori per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

- b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

In riferimento a tutti i lotti, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, anche se non coincidenti con queste ultime;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

7.1.1) per il lotto 1) servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- Essere in possesso di **licenza individuale** per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, ai sensi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.129/15/CONS; i **in alternativa di rivestire il ruolo di fornitore universale del servizio postale.**

7.1.2) per il lotto 2) notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, n. 890) – Toscana



Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- Essere in possesso di **licenza individuale speciale abilitante A1 per il territorio nazionale ai sensi della delibera dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.77/18/CONS; in alternativa di rivestire il ruolo di fornitore universale del servizio postale.**

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell’ultimo triennio (01/01/2021- 31/12/2023) **servizi analoghi** a a quelli oggetto del lotto specifico per un importo complessivo non inferiore ai seguenti importi, a favore di Enti pubblici e/o privati:

- **lotto 1** - servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana: € **300.000,00** oltre IVA nei termini di legge
- **lotto 2** - servizio di recapito posta ordinaria e raccomandata – territorio nazionale extra Toscana: € **645.000,00** oltre IVA nei termini di legge
- **lotto 3** - servizio di notifica mediante messi comunali , nelle zone delle province di Arezzo, Grosseto, Pisa e Siena: € **333.000,00** oltre IVA nei termini di legge

N.B. il valore dei servizi analoghi è pari al 50% del valore del servizio, con l’obiettivo di favorire la concorrenza. L’operatore economico che per fondati motivi, ivi compresa la recente costituzione, non sia in grado di presentare le referenze richieste dall’amministrazione aggiudicatrice è autorizzato a provare la propria capacità tecnico-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall’amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati complessivamente dal RTI, in parte da ciascun membro del raggruppamento. In caso di consorzi di cui all’articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È ammesso il ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una subassociazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito di cui alle lettere C.1 e C.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando quanto previsto dall'art. 83 comma 8 del Codice.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12.

7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale, di cui al **punto 7.1.1) e 7.1.2)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale, sono disciplinati dall'Allegato II.12 in attesa del regolamento di cui all'articolo 100 c.4.

8.AVVALIMENTO

Non è consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.lgs 36/2023 per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale. Ciò premesso, si precisa che il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, anche partecipanti al raggruppamento, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta, a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto di avvalimento è, **a pena di nullità**, in forma scritta, e le parti devono specificare, sempre a pena di nullità, le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'appalto. E' obbligatorio indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione la ditta ausiliaria allega la propria attestazione di qualificazione a comprova di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Più dettagliatamente:

E' ammesso/a:

-la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, se l'avvalimento è finalizzato ad ottenere i requisiti di capacità mancanti.

Non è ammesso/a:

- ricorrere all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio ecc).

Il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento deve:

- a) fornire il Modello 1 e Modello 2 per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni necessarie. I documenti dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa;



b) **nel caso di avvalimento per requisiti di partecipazione:**

- compilare il modello “Avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria”;
- allegare il contratto di avvalimento comprensivo degli elementi essenziali e firmato digitalmente dalle parti.

La documentazione deve essere inserita nella documentazione amministrativa.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro i termini stabiliti dalla S.A. comunque non superiori a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della S.A.. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la S.A. procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine massimo di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

È onere del concorrente inserire il contratto relativo ai requisiti di partecipazione nella documentazione amministrativa e il contratto

relativo all’avvalimento premiale nella documentazione tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria.

Non è sanabile la mancanza/incompletezza del contratto nel caso di avvalimento premiale in quanto facente parte dell’offerta tecnica.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all’art 104 del Codice e per quanto pertinente, al paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

9.SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 119 del Codice. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all’affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nell’apposito Modulo della documentazione amministrativa. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In riferimento al lotto 2- “Notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi”, al fine di assicurare il principio di unitarietà del processo, per l’esecuzione di una specifica fase/tratta di competenza dell’aggiudicatario non può ricorrere all’istituto del subappalto né alla postalizzazione tramite il fornitore del servizio universale di parte degli invii.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In riferimento a ogni lotto per il quale si intende partecipare - la garanzia di cui all’art. 106 del Codice pari al 2% del valore di ciascun lotto a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come



indicato nella tabella sottostante, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore di Anci Toscana.

LOTTO 1 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTA ORDINARIA E RACCOMANDATA – TERRITORIO NAZIONALE EXTRA TOSCANA	
Valore del lotto + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	€ 600.000.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 12.000,00

LOTTO 2 - NOTIFICAZIONE A MEZZO ATTO GIUDIZIARIO DI ATTI TRIBUTARI ED AMMINISTRATIVI (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) – TERRITORIO NAZIONALE EXTRA TOSCANA	
Valore del lotto + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	€ 1.290.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 25.800,00

LOTTO 3 - SERVIZIO DI NOTIFICA MEDIANTE MESSI COMUNALI	
Valore del lotto + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	€ 666.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 13.320,00

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione come previsto dal comma dell'art. 106 sopra citato:

- Cauzione prestata tramite bonifico: il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico sul suo conto corrente di tesoreria aventi le seguenti coordinate bancarie IT 31G0867338050000000205740. La causale dovrà specificare il cig relativo al lotto e i riferimenti del concorrente.

Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto bonifico dal quale risulti il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La cauzione non è svincolata fino al termine della sua validità.



- Cauzione costituita da fideiussione:

a. rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

b. rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della S.A. per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini seguenti:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie native digitali, firmate digitalmente e munite di codice di controllo che consentano la verifica telematica delle stesse presso l'emittente. Si precisa che è differito al 1 Gennaio 2024 o altra data successiva, la possibilità di presentazione della garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.
- d. L'importo della garanzia e del suo rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni del 30% e del 50%, quando l'operatore economico possieda una o più delle certificazioni o marchi individuati dall'allegato II.13 del codice, nei documenti di gara iniziali, che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
- Per fruire delle predette riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC



I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 165,00.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità dettagliate sul sito web di ANAC, www.anticorruzione.it.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio sulla piattaforma START, scansione della ricevuta di pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67, della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul portale START entro e **non oltre le ore 18 del 22/04/2024**.

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante START è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Committente.

In ogni caso la Committente è esonerata da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del START.

La Stazione appaltante si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale START.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella documentazione di gara all'indirizzo: [HTTPS://START.TOSCANA.IT](https://START.TOSCANA.IT)

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 e l'Allegato II.8 del D. Lgs 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, si applica l'art 101 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.



L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso tutta la documentazione amministrativa, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 94, comma 1 e comma 2, possono essere rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 94, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul portale START anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Committente si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti amministrativi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La busta "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta economica.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è compilata online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria. In tali casi il bollo è unico.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto previsto nel form on line generato dalla Piattaforma.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

A.2) (EVENTUALE) PROCURA

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega **obbligatoriamente** alla domanda la procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore e firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La procura o la dichiarazione sostitutiva, è documento **obbligatorio solo se la documentazione di gara è sottoscritta dal procuratore**. In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

A.3) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** potrà avvenire tramite il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: P____, Via ____, Città____, C.F. ____);
- del codice ufficio o ente (campo 6: ____);
- del codice tributo (campo 11: ____);



- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – CIG ___ procedura Negoziata per il servizio di _____). **Si precisa che qualora non fosse possibile inserire la descrizione del pagamento è obbligatorio indicare il codice CIG nel campo “Estremi dell'atto o del documento”. Il CIG da indicare è quello visibile sulla piattaforma.**

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, **compreso il CIG.**

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Nel caso in cui l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo deve inserire sulla piattaforma apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all'esenzione.

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la ricevuta di versamento. Documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

A.4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Il DGUE è un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti



la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario. L'inserimento di tali documenti sulla piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di **Consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice il DGUE generato in automatico dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

A.5) (EVENTUALE) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE PER CONSORZIATE ESECUTRICI DI CUI ALLE LETT. B) C) E D) E AUSILIARIE

ATTENZIONE: per le eventuali consorziate esecutrici e le eventuali ausiliarie la piattaforma non è in grado di generare DGUE da compilare automaticamente. Tali operatori economici devono pertanto compilare e firmare digitalmente il file DGUE in formato editabile messo a disposizione nella sezione della Piattaforma “Documentazione allegata”.

Nel caso di **consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre deve compilare e firmare digitalmente il file DGUE in formato editabile messo a disposizione nella sezione della Piattaforma “Documentazione allegata”. Ciascuna consorziata esecuttrice deve indicare nel proprio DGUE le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.94 c.3 del Codice. I DGUE, resi e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni consorziata, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma direttamente dal Consorzio. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (D.lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE utilizzando il file “DGUE” in formato editabile messo a disposizione e nella sezione della Piattaforma



“Documentazione allegata” e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di avvalimento**.

A.6) MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**. Deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il/i nominativo/vi del/degli amministratore/i di fatto;
- Di applicare il CCNL indicato nella presente lettera d'invito o indica diverso CCNL applicato dichiarando che quest'ultimo garantisce tutele economiche e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato da Comune;
- Di accettare la clausola sociale prevista dal Capitolato Speciale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- Ogni ulteriore dichiarazione relativa alla specifica procedura di gara come indicata nel modello medesimo.

In caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di **consorzio** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 372 del D.Lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio



modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

A.7) (EVENTUALE) DICHIARAZIONI IN CASO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019 E RELAZIONE PROFESSIONISTA

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del D.lgs.14/2019, compilano nel **modello dichiarazioni integrative** quanto di pertinenza indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. La relazione è documento da presentare in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 372 D.Lgs, 14/2019) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

A.8) (EVENTUALE) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER AUSILIARIE E DOCUMENTO DI AVVALIMENTO

Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto, inserisce il “Modello integrativo ausiliaria” messo a disposizione sulla Piattaforma da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma unitamente a tutta la restante documentazione prevista all'art.104 del Codice - **Documenti obbligatori soltanto in caso di avvalimento**, volontario o necessario (concordato preventivo), da presentare in originale in formato elettronico firmati digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria. Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

A.9) IL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) DEL CONTRIBUTO PARI AD € 165,00.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n n. 621/2022 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .



A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

A.10) GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico dovrà caricare la garanzia provvisoria prodotta come indicato al punto 10 della presente lettera di invito e l'eventuale e ulteriore documentazione giustificativa della riduzione della stessa

A.11) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Se ricorre il presupposto, il concorrente, oltre alla documentazione sopra richiamata dovrà presentare ulteriore documentazione amministrativa anche sulla base dei modelli predisposti dalla S.A. e allegati alla presente lettera d'invito, relativa alle seguenti ipotesi:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- nella domanda di partecipazione, compilare la dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda di partecipazione compilare:
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete:
 - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione,



ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I Documenti richiesti sono **Obbligatori soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Per la presentazione della propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà inserire a sistema la seguente documentazione.

1. In riferimento a ciascun lotto per il quale si intende partecipare: SCHEMA DI OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA

I concorrenti, in relazione a ciascun lotto per il quale intendono presentare offerta, devono compilare lo **Schema di offerta tecnica quantitativa**, predisposta dall'Amministrazione e resa disponibile sulla piattaforma START. Per ogni criterio o sub-criterio quantitativo dovranno **indicare la propria offerta**, sulla base dei parametri e delle istruzioni ivi indicati, in coerenza con quanto indicato nella "Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica" di ciascun lotto, allegata alla presente lettera d'invito.

Specifica per il Lotto 3: l'operatore economico dovrà compilare uno schema per ciascuna zona per la quale intende concorrere. Saranno considerate solo le offerte in relazione alle zone per le quali viene presentata la suddetta scheda.

Modalità di compilazione delle schede tecniche:

- **Compilare le caselle a sfondo giallo inserendo l'"Offerta"**, rispettando le indicazioni contenute nelle caselle a sfondo verde della colonna **"Oggetto dell'offerta del concorrente"** e nella "Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica" di ciascun lotto.

2. ELENCO CAP COPERTI DAI SERVIZI

I concorrenti, in relazione a ciascun lotto per il quale intendono presentare offerta, devono compilare la **Scheda "Elenco CAP coperti"**, predisposta dall'Amministrazione e resa disponibile sulla piattaforma START. La scheda è un file excel composto da più fogli.

Il concorrente, per presentare la propria offerta, dovrà compilare la Scheda nel seguente modo:

- a) Compilare il primo foglio inserendo i propri dati anagrafici;
- b) Per inserire i singoli CAP coperti dall'offerta:
 - a. aprire i vari fogli che compongono il file nei quali sono presenti gli elenchi dei CAP di ciascuna regione/zona e la corrispondente percentuale di incidenza rispetto alla popolazione del territorio di riferimento di ogni lotto specifico;
 - b. per attivare la copertura di un CAP, **inserire il valore 1 nella riga corrispondente della**



colonna CAP che si intende coprire con il servizio (celle verdi);

- c. N.B. il totale della popolazione coperta dal servizio, espresso in percentuale rispetto al totale della popolazione di ogni lotto, si aggiorna automaticamente per ogni regione/zona e ogni foglio;
- c) **il totale complessivo di copertura del servizio su tutto il territorio del lotto espresso in percentuale con 2 cifre decimali è riportato automaticamente sul primo foglio 1 → è questo il valore di offerta che il concorrente deve riportare nello spazio corrispondente all'interno della schema di offerta tecnica quantitativa, di cui al precedente punto 1.**

Specifica per il Lotto 3: l'Amministrazione ha predisposto una scheda "Elenco CAP coperti" per ogni zona territoriale nella quale è diviso il Lotto 3; i concorrenti dovranno compilare la scheda CAP in relazione a ciascuna zona per la quale presentano offerta e **inserire la percentuale di popolazione coperta per ciascuna zona all'interno dello Schema di offerta tecnica quantitativa di cui al precedente punto 1.**

La percentuale di popolazione coperta, come risultante dalla somma dei CAP, dovrà essere coerente con la percentuale offerta all'interno dello Schema di offerta tecnica quantitativa di ciascun lotto.

Prima dell'attribuzione del punteggio tecnico relativo al criterio in questione, la Commissione provvederà a verificare la suddetta coerenza.

In caso di discordanza tra la percentuale di popolazione coperta offerta nella Scheda offerta tecnica e quanto risultante dalla somma della popolazione residente nei CAP indicati, la Commissione provvederà a **individuare la percentuale per la quale attribuire il punteggio sulla base della popolazione residente nei CAP coperti così come risultante dalla Scheda "Elenco CAP coperti"**, applicando la formula indicata al precedente art. 6, tenendo in considerazione fino a 2 cifre decimali.

NOTA BENE:

- nel caso in cui il concorrente non offra una percentuale di copertura superiore al minimo previsto da capitolato, dovrà comunque compilare e allegare alla propria offerta la Scheda "Elenco CAP coperti", per permettere alla Commissione di verificare il rispetto della copertura minima richiesta. Qualora non venga raggiunta la copertura minima richiesta, l'offerta è esclusa;
- l'offerta è esclusa anche nel caso in cui il concorrente non alleghi la Scheda "Elenco CAP coperti" all'interno della propria busta tecnica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

16.1 DETTAGLIO ECONOMICO

Il concorrente dovrà allegare il rispettivo dettaglio economico quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta economica, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il dettaglio economico dovrà essere compilato utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara:

- Compilare esclusivamente le **caselle a sfondo verde** della colonna denominata "**Prezzi unitari offerti al netto di IVA (prezzi unitari contrattuali)**", inserendo i prezzi unitari offerti, espressi in netto di IVA, il cui valore deve essere inferiore ai rispettivi importi a base di gara, a pena di esclusione.

In automatico, tramite formule precompilate presenti sul foglio excel:



- saranno calcolati i valori dei prezzi unitari offerti ponderati, dati dall'applicazione del peso ponderale individuato per ogni attività;
- nella **casella a sfondo giallo** denominata **“Ribasso percentuale offerto rispetto alla somma prezzi unitari ponderati a base di gara DA INSERIRE SU START NELLO SPAZIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA”**, sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente alla somma dei prezzi unitari ponderati offerti rispetto alla somma prezzi unitari ponderati a base di gara.

Il valore offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo giallo dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.

Specifica per il Lotto 3: L'operatore economico dovrà compilare un Dettaglio Economico per ciascuna zona per la quale intende concorrere. Saranno considerate solo le offerte in relazione alle zone per le quali viene presentato il suddetto Dettaglio. Si precisa inoltre che i due prezzi richiesti nel dettaglio economico, *“servizio notifica diretta”* e *“servizio notifica mediante deposito”*, sono da considerarsi remunerazioni alternative e non cumulative, in quanto il secondo è da ritenersi comprensivo anche dei tentativi di notifica diretta effettuati prima del deposito presso la casa Comunale, come precisato agli art. 2 e 4 del *Capitolato tecnico Lotto 3*.

16.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in punti percentuali espresso con indicazione di massimo n. 3 cifre decimali, nei termini indicati nei singoli Dettagli Economici.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line, accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta indicando il ribasso percentuale offerto, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara ed il costo della manodopera, il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.
- **Scaricare** sul proprio PC il documento *“offerta economica”* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *“offerta economica”* generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento *“offerta economica”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

LOTTO 1	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

LOTTO 2	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

LOTTO 3	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$$

dove:



$C(a)$ = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito.

1) Offerta tecnica – Metodologia di attribuzione del punteggio per tutti i lotti

Il punteggio dell'offerta tecnica relativo a ciascun lotto è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione elencati nella tabella di riferimento di ciascun lotto** con la relativa ripartizione dei punteggi. Le suddette tabelle sono **allegate alla presente lettera d'invito** e rese disponibili sul sistema START tra la documentazione di gara.

I **criteri dell'offerta tecnica** sono di natura quantitativa con punteggio attribuito **mediante formula o tabellare**, a seconda delle modalità di valutazione adottate dalla Commissione Giudicatrice, così come evidenziato nelle tabelle allegate alla presente.

1.2 Offerta tecnica quantitativa - Valutazione mediante formula o tabellare – Valido per tutti i lotti

- **Criteri con punteggio attribuito mediante formula:** a ciascuno degli elementi quantitativi individuati nelle suddette tabelle, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (offerta maggiore in valore assoluto)

I valori offerti dai concorrenti dovranno essere espressi con massimo 2 cifre decimali. In caso di inserimento di un numero maggiore di decimali, la Commissione provvederà all'arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio o subcriterio.

- **Criteri con punteggio tabellare:** quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, come individuato nelle suddette tabelle riportanti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di ciascun lotto.



In relazione a ciascun lotto, il **punteggio tecnico complessivo di ciascun concorrente** sarà dato dalla somma, effettuata dalla Commissione fuori piattaforma START, tra i punteggi ottenuti mediante formula e tabellari.

In relazione a ciascun lotto, nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto indicato al presente articolo, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a **70** punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi ottenuti dai concorrenti, attribuendo **70** punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproponendo ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

2) Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in **punti percentuali in ribasso rispetto ai valori posti a base di gara**, indicati nei Dettagli Economici di ciascun lotto.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata, in riferimento a ciascun lotto, applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al **ribasso percentuale offerto** espresso con un numero di decimali fino a massimo n. 3, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = coefficiente di ponderazione pari a **0,85**

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun lotto, ovvero **30** punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

3) Valutazione offerte tecniche ed economiche - Specifica per il Lotto 3

Per il Lotto 3, Anci provvederà a individuare **più operatori economici aggiudicatari, uno per ciascuna provincia**.

In fase di presentazione delle offerte per il Lotto 3, ciascun concorrente deve presentare offerta per le sole zone su cui intenderà operare in caso di aggiudicazione: non è obbligatorio concorrere per tutte le zone, ma almeno per una.

In fase di valutazione, esclusivamente al fine di poter confrontare tra di loro offerte per aree omogenee, la Commissione provvederà a suddividere le offerte ricevute per ciascuna zona territoriale: si avranno quindi



4 graduatorie distinte per il Lotto 3, una per ciascuna zona. La Commissione confronterà le offerte ricevute per aree omogenee, applicando i metodi di valutazione sopra descritti per stilare la graduatoria riferita a ciascuna zona e quindi per individuare l'aggiudicatario relativo a ciascuna di esse. Uno stesso concorrente può risultare aggiudicatario per più di una zona.

Nel caso in cui alcune zone restino scoperte e non si possa individuarne l'aggiudicatario, queste saranno escluse dall'Accordo Quadro relativo al Lotto 3.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Responsabile della procedura di gara procede, in seduta pubblica in relazione ai soggetti che hanno presentato l'offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio;
- d) comunicare l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Riguardo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, Il Responsabile della procedura di gara:

- in seduta pubblica verifica la correttezza formale della buste tecniche dei concorrenti;
- in una o più sedute riservate procede alla valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti come di seguito:
 - per ogni concorrente, effettua la valutazione dell'offerta tecnica attribuendo il relativo punteggio nelle modalità indicate nella presente lettera d'invito;
- in successiva seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala secondo il Codice.



La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 17 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La prima seduta pubblica di gara si terrà in data **9 maggio 2024 - ore 10:00**. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico almeno 2 giorni prima della data fissata. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

19.DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica presentata che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 comma 5 del Codice.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.



20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 36/2023, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. In ogni caso, le Stazioni Appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso il RUP si avvalga di tale facoltà, la verifica di congruità avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 54 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni descritte al punto 18 della presente lettera di invito il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La Stazione Appaltante avvierà le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario.

L'esito sarà tempestivamente comunicato al RUP ai fini dell'efficacia della aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17 c.5, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni anche in pendenza di contenzioso.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il responsabile procederà a determinare la nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio (solo nel caso di applicazione dell'esclusione automatica, cfr. Cons. Stato, V, 13, febbraio 2017, n. 590 e T.A.R. Sicilia, Palermo, I, 1° agosto 2016, n. 1989, "Finché si è in sub-fase endoprocedimentale, cioè prima che si formi la definitiva aggiudicazione efficace, non si cristallizza alcuna graduatoria e il ricalcolo della media è atto dovuto a seguito di riammissione di soggetto precedentemente escluso. Pertanto, l'autotutela esercitata dalla stazione appaltante nella fase procedimentale anteriore all'aggiudicazione definitiva non cristallizza affatto la soglia di esclusione automatica).

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a:



-stipulare il contratto entro il termine di 60 (sessanta) gg. dall'aggiudicazione definitiva secondo le modalità indicate all'art. 10 del "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvato con delibera del consiglio provinciale n. 29 del 26/11/2020, consultabile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

-versare l'importo relativo alle spese contrattuali;

-produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 6, D. Lgs. 36/2023;

-produrre la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, oltre alle polizze previste nel Capitolato speciale d'appalto.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ai sensi del comma 4, del suddetto articolo. Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, del medesimo decreto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, D. Lgs 36/2023, la Stazione appaltante potrà autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza della prestazione oggetto del contratto.

22. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute nel capitolato prestazionale e nella presente lettera d'invito sono queste ultime a prevalere sulle prime.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura

telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato prestazionale, negli allegati e nello schema di contratto con rinuncia ad ogni eccezione e comporta **automaticamente, senza altro ulteriore adempimento**, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti atti disponibili posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione **dei prezzi e di aver giudicato l'appalto remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 9 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con decreto del Direttore Generale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

I dati e le informazioni fornite dal concorrente/aggiudicatario, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del **Regolamento Europeo UE 2016/679** che ha modificato e integrato il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) saranno utilizzati nel modo seguente.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti vengono acquisiti, oltre che ai fini della partecipazione e

dell'aggiudicazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di

interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

La durata del trattamento dei dati sarà strettamente connessa al tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La durata della loro conservazione è quella disposta dalle specifiche norme di legge in materia.



I dati personali acquisiti, in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa, potranno essere comunicati o messi a disposizione di soggetti terzi che agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è L'Amministrazione ANCI Toscana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Telematico e dell'Amministrazione ANCI Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Committente aggiudicatore determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

24. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è regolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che

costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

È comunque consentito, con riferimento all'ipotesi sub a), l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

26. DISPOSIZIONI FINALI



Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 36/2023.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle disposizioni del codice e alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Progetto
Simone Gheri