

Bagno a Ripoli, 10 ottobre 2023

Spett.le
ANCI Toscana

Trasmessa per e-mail a pec.gareriscossione@ancitoscana.com

Oggetto: Proposta per lo svolgimento, nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato tra Anci Toscana e Pubblica Amministrazione & Mercato s.r.l. sottoscritto in data 20/09/2023 ed avente ad oggetto il servizio di supporto all'attività contrattuale, giuridico-normativa, di erogazione di formazione mirata e di supporto tecnico-operativo – CIG: A00C8093D3, del servizio di supporto per la rendicontazione, quale attività supplementare ai sensi dell'art. 106 co.1 lettera b) del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

A seguito della richiesta da voi ricevuta in data 06/10/2023 Prot. n. 1918/'23/, con la presente trasmettiamo la proposta di Piano di Lavoro per lo svolgimento del servizio di supporto per la rendicontazione dei fondi PNRR, PNC e altri fondi europei. Il presente servizio si inquadra quale attività supplementare ai servizi già erogati nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui in oggetto, stipulato tra Anci Toscana e la scrivente società. Le attività del servizio di supporto per la rendicontazione dei fondi PNRR, PNC e altri fondi europei, sono meglio dettagliate nel successivo allegato n.1.

Il presente Piano di Lavoro è valido dalla data della sua formulazione e comunque non oltre il termine di validità dell'Accordo Quadro cui in oggetto, scadente in data 20 settembre 2026.

L'accettazione del presente piano di lavoro dovrà avvenire per iscritto, nelle modalità previste dalla vigente normativa, attraverso la firma di uno specifico addendum all'Accordo Quadro indicato. Resta inteso che, come previsto dall'Accordo richiamato, la durata degli ordini emessi sull'addendum per le attività supplementari potranno avere una validità massima, di tre anni dalla loro sottoscrizione.

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. si impegna ad avviare le attività oggetto dell'affidamento a seguito della sottoscrizione del citato addendum in relazione agli ordini che ci verranno inviati.

Con l'accettazione della presente proposta, al termine dell'erogazione dei servizi richiesti, codesto spettabile Ente:

- autorizza PA&M s.r.l., nell'ambito di offerte di servizi simili a nostri clienti e potenziali clienti, a citare il Vostro nome/denominazione sociale a titolo di referenza. Tale citazione potrà essere accompagnata da una descrizione generica del servizio offerto;
- si impegna a rilasciare a PA&M s.r.l., a seguito di nostra richiesta e a condizione che lo stesso sia stato eseguito "a perfetta regola d'arte e non abbia dato luogo a contestazione alcuna", un'attestazione relativa ai servizi professionali prestati nell'ambito del presente affidamento.

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. cap. soc. € 10.000,00 i.v.

Codice Fiscale e Partita IVA 05987940482

Iscritta al Reg.Imp. della CCIAA di Firenze – Numero REA 591105

Sede legale: Via Chiantigiana, 103/a (Loc. Ponte a Ema) – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Telefono +39.055.642259 Fax +39.055.643044

www.pamercato.it – e-mail: info@pamercato.it – PEC: pamercato@legalmail.it



Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.
Gian Domenico Volpi

2

I dati personali ed ogni altro elemento appreso da PA&M SRL nel corso dello svolgimento dell'incarico, saranno soggetti a vincolo di segretezza e saranno trattati nel rispetto della Legge 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. L'informativa Privacy completa è reperibile sul sito www.pamercato.it. Vi invitiamo a prenderne visione. In caso di affidamento alla scrivente, Vi invitiamo a nominarci Responsabile del trattamento dei dati per lo svolgimento delle attività ricomprese nel presente preventivo e per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse. In allegato alla presente (Allegato 2) una bozza di Lettera per la nomina.

Allegato 1: Supporto per la rendicontazione dei fondi PNRR, PNC e altri fondi europei

Allegato 2: bozza di Lettera di Nomina di Pubblica Amministrazione & Mercato srl quale Responsabile del trattamento dei dati per lo svolgimento delle attività inerenti al servizio di supporto al RUP erogato a favore di codesta Amministrazione

ALLEGATO 1

SUPPORTO PER LA RENDICOTAZIONE DEI FONDI PNRR, PNC E ALTRI FONDI EUROPEI

L'attuale momento storico è testimone della più massiccia distribuzione di fondi a favore degli Enti pubblici italiani che si sia mai verificata nella storia, con l'obiettivo di finanziare la ripresa e la modernizzazione del nostro sistema economico. La mole di finanziamenti collegati al PNRR, al PNC e altri fondi strutturali europei, che ha già iniziato ad arrivare nel nostro Paese e che dovrà essere rendicontata entro fine 2026, rappresenta un'opportunità imperdibile, ma anche una grande responsabilità per i soggetti che dovranno attuare i progetti. Questa opportunità è subordinata infatti alla capacità dei soggetti attuatori: in primo luogo, di intercettare i fondi mediante un'efficace progettazione e presentazione delle domande di finanziamento; in secondo luogo, di spenderli in maniera corretta applicando le norme della contrattualistica pubblica ed infine, di rendicontarli.

Sulla base di queste riflessioni, il servizio descritto nel presente allegato, opera nell'ambito delle procedure afferenti al PNRR e PNC e analoghe con l'obiettivo di supportare la Stazione Appaltante per la rendicontazione dei fondi ottenuti sulla piattaforma ReGis o su altra piattaforma dedicata ai fondi dello specifico ministero titolare dell'intervento.

A questo proposito la nostra Società, partendo dall'attività di supporto al RUP per l'espletamento delle procedure di gara ha avviato un servizio finalizzato alle procedure PNRR e PNC, alla rendicontazione dei progetti finanziati sulle piattaforme all'uopo istituite. In tal senso, abbiamo nell'ambito del precedente contratto con ANCI Toscana, del quale l'attuale risulta il rinnovo, già avviato e svolto le attività in questione, oltre ad altre realtà, anche fuori Toscana.

Il supporto avverrà in stretta collaborazione con gli uffici dell'Ente interessato e fino alla data di collaudo o regolare conformità dei contratti stipulati, per la registrazione sulla piattaforma ReGis o altra piattaforma telematica dedicata, dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale, così come previsto dalle Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.

Nello specifico, forniremo assistenza nell'individuazione di tutte le informazioni richieste da ReGis e nel loro corretto inserimento ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati, per adempiere così agli obblighi di monitoraggio e successiva validazione dello stesso.

Il servizio verrà svolto dagli addetti di PA&M S.r.l con le seguenti modalità:

- a) **Riunione preliminare** per effettuare una ricognizione delle attività da svolgere, per presentare i referenti del servizio lato PA&M e lato Ente, per definire i canali di comunicazione e la ripartizione dei ruoli e responsabilità;
- b) **organizzazione** delle attività dei soggetti della S.A. che si occupano dell'esecuzione contrattuale mediante la definizione di check-list, schemi e indicazioni operative per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla rendicontazione, nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni contenute nei singoli bandi di finanziamento;
- c) **solleciti periodici alla S.A.** per ricordare l'invio dei dati e della documentazione necessari per procedere alla rendicontazione;
- d) **verifica della correttezza formale** della documentazione e dei dati ricevuti, per procedere alla rendicontazione;

- e) **supporto all'utilizzo della piattaforma telematica** per l'inserimento dei dati per la rendicontazione;
- f) **supporto alla risoluzione di problematiche** varie legate alla gestione contrattuale che incidono sulla rendicontazione, nei limiti delle nostre competenze.

Saranno organizzate **riunioni periodiche** tra le parti funzionali alla gestione del servizio. A tali riunioni parteciperanno, oltre ai consulenti di PA&M, anche i soggetti, individuati dell'Ente, che seguiranno le varie fasi di sviluppo ed implementazione del progetto. I referenti dell'Ente rivestiranno un ruolo fondamentale per l'ottimale esecuzione del servizio, occupandosi di reperire tutti i dati e le informazioni necessarie, qualificandosi come interfaccia di PA&M, che si occuperanno di fornir loro il supporto tecnico e informativo durante tutto il periodo di svolgimento del progetto.

Le riunioni e le altre attività oggetto del servizio saranno svolte da remoto, tramite e-mail, telefono, conference call.

Le attività saranno svolte nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente e delle scadenze riportate nei bandi di finanziamento. PA&M eseguirà le attività demandate entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del materiale da parte dell'Ente. Si sottolinea che le tempistiche del servizio dipenderanno dalla disponibilità e dalla completezza dei dati e della documentazione trasmessa dall'Ente, oltre che dalla tempestività dell'invio.

Attualmente, stiamo svolgendo il servizio descritto in allegato per i seguenti Enti:

- **Comune di Quarrata:**

- **Missione M2C4 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”**, risorse che finanziano progetti di “*efficientamento energetico*” effettuati nelle annualità 2020 (€ 130.000,00 –intervento concluso e finanziamento riscosso), 2021 (€ 260.000,00 - intervento concluso e parzialmente riscosso) e 2022 (€ 130.000,00 – intervento in corso di realizzazione);

- **Missione M5C2 Intervento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”**, per intervento di “*riqualificazione campo sussidiario stadio comunale “F.Raciti”*” per un costo complessivo di € 2.450.000,00 (finanziamento assegnato € 2.296.704,00) e per intervento di “*riqualificazione del polo tecnologico finalizzato alla realizzazione di spazi culturali*” per un costo complessivo di € 2.880.000,00 (finanziamento assegnato € 2.702.880,00);

- **Missione M1C3 Investimento 2.3 “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici”**, per “*Restauro del parco e del giardino storico del complesso monumentale di Villa La Magia a Quarrata, finalizzato alla tutela, recupero e valorizzazione del giardino a parterres, del giardino romantico, dei gruppi scultorei e delle fontane ivi installati, della cappella neogotica e del portale monumentale di accesso al parco*” per un finanziamento assegnato a copertura dell'intero costo dell'intervento pari ad € 2.000.000,00.

- **Comune di Campi Bisenzio:**

- Lavori di riparazione della copertura della parte quattrocentesca della Villa Rucellai - lato cortile, Piazza della resistenza, lavori di riparazione della copertura della parte quattrocentesca della villa Rucellai - lato cortile

- "Realizzazione spogliatoi palestra Zatopek, via di Gramignano, realizzazione spogliatoi palestra Zatopek
- Scuola secondaria di I grado Garibaldi, via Garcia Lorca 15, lavori di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti – II e III lotto
- Palazzo Pretorio, Piazza Matteotti, lavori di restauro del palazzo pretorio e locali annessi da destinare a uffici comunali
- Manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek, via di Gramignano, manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek
- Scuola secondaria di primo grado Garibaldi, via Garcia Lorca 15, predisposizione spazi da adibire alle attività sportive
- Riqualificazione parco e villa Rucellai con annessi piazza della resistenza riqualificazione parco e villa Rucellai con annessi

- Comune di Viareggio
- Comune di Poppi
- Comune di Volterra
- Comune di Terno d'Isola
- Comune di Massarosa

Le attività elencate nel presente allegato saranno contabilizzate a ore, applicando un **prezzo orario pari a € 70,00 oltre IVA nei termini di legge** per ciascuna ora di servizio erogata.

Il servizio è caratterizzato da un elevato grado di personalizzazione in relazione alle necessità e alla situazione di ciascun Ente, per cui la quantificazione esatta sarà fatta sulla base del fabbisogno specifico dell'utente finale. Ai soli fini indicativi, si stimano circa 50 ore a singolo progetto oggetto di rendicontazione; la presente stima dovrà però essere confermata in fase di invio dell'ordinativo sulla base delle attività effettivamente da svolgere.

Le attività richieste saranno contabilizzate a misura in relazione al numero di ore impiegate per il loro svolgimento: PA&M S.r.l. provvederà a fatturare esclusivamente le ore effettivamente lavorate. Attraverso (Mantis) la specifica interfaccia web di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività sull'Accordo Quadro cui in oggetto, ANCI Toscana sarà in grado in ogni momento di verificare le ore effettivamente addebitate per ciascuna attività affidata.

N.B. Nel caso in cui, in corso di esecuzione, le prestazioni da svolgere risultino di fatto, per cause non imputabili a PA&M, superiori rispetto a quelle inizialmente stimate, verrà richiesto, con motivata e documentata informativa, la relativa integrazione economica.

La fatturazione avverrà con cadenza periodica da concordare, di regola mensile. Il pagamento è richiesto a 30 gg data fattura. Unitamente alla fattura, verrà predisposto uno specifico report dei servizi svolti nel periodo di riferimento, dettagliati per tipologia.

La corresponsione di quanto dovuto dovrà avvenire a favore di Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. – Via Chiantigiana 103/A – 50012 Bagno a Ripoli (FI) – C.F./P. Iva 05987940482, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ALLEGATO 2

(Da riportare su carta intestata dell'Ente)

....., xx/xx/202_

7

Spettabile
Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.
Via Chiantigiana, 103/a
50012 Bagno a Ripoli (FI)

Oggetto: Lettera di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 Reg. 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai fini del Regolamento 679/2016 s'intende per:

- 1) «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- 2) «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- 3) «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- 4) «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

la Società Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. (di seguito anche la "Società") è dotata dell'esperienza, dell'affidabilità, delle capacità e delle strutture richieste dal Codice per assolvere alla funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è idonea a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

la Società Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. per il trattamento dei dati giudiziari opera in virtù dell'autorizzazione generale n. 7/2016 del Garante della Privacy- *Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici.*

Considerato che l'adempimento del contratto intercorrente tra la scrivente e la Società avente ad oggetto il Servizio di Supporto giuridico/amministrativo e di carattere operativo per l'esecuzione dei controlli sul possesso dei requisiti degli operatori economici a favore del RUP richiede il trattamento di dati personali per conto della scrivente, che è necessario per l'esecuzione del servizio, che risponde a rilevanti finalità di interesse pubblico.

tutto ciò premesso, la scrivente, con la presente lettera,

NOMINA

la Società Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, con riferimento al trattamento di dati personali di cui in premessa.

La presente lettera di nomina quale Responsabile del trattamento è soggetto ai termini e alle condizioni dell'affidamento del servizio, ed è da considerarsi un Allegato dello stesso

Il mancato rispetto da parte della Società di qualsivoglia delle disposizioni di cui alla presente Lettera di nomina sarà considerato una violazione sostanziale dei termini di esecuzione del servizio così come previsti nel provvedimento di affidamento e/o nel contratto sottoscritto fra le parti che regola il rapporto.

A tal proposito la scrivente, in quanto Titolare, impartisce alla Società le seguenti istruzioni:

- 1) effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie allo svolgimento dell'attività richiamata in premessa, curando che essa avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento e nei limiti indicati dall'Informativa fornita agli interessati;
- 2) attuare le misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa onde garantire la protezione dei dati oggetto del trattamento;
- 3) provvedere a che i dati siano custoditi e controllati in modo da garantirne la sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
- 4) individuare i soggetti autorizzati al trattamento e impartire loro le necessarie istruzioni, ivi incluse quelle relative all'adozione delle misure di sicurezza, consentendo l'accesso dei medesimi ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento degli stessi;
- 5) fornire ai soggetti autorizzati al trattamento adeguati piani di formazione per renderli edotti, in particolare, dei rischi individuati e dei modi per prevenire i danni, verificandone la fruizione;
- 6) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni normative contenute nel Regolamento, nonché adeguare il sistema alle future norme emanate in materia;
- 7) adottare idonee misure per impedire la diffusione dei dati ed assicurare che l'eventuale comunicazione degli stessi sia diretta ai soli soggetti indicati nell'Informativa resa agli interessati;

- 8) adottare idonee misure per permettere a ciascun Interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 12 al 23 del Regolamento o, qualora la richiesta di accesso sia indirizzata direttamente alla scrivente, fornire tutti gli elementi necessari in tempo utile per consentire una tempestiva risposta;
- 9) assicurare in generale il rispetto delle prescrizioni del Garante, informando la scrivente qualora tale Autorità richieda informazioni o documenti e provvedendo a dare un riscontro tempestivo a tali richieste;
- 10) consentire alla scrivente, o a suoi Responsabili od Autorizzati, l'esercizio dei poteri di verifica del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del Regolamento;
- 11) rendere tempestivamente alla scrivente ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti del Codice;
- 12) interrompere, in caso di cessazione dell'efficacia del presente atto di nomina –per qualunque causa-, ogni operazione di trattamento dei dati e, su istruzioni della scrivente, provvedere all'immediata restituzione degli stessi oppure alla loro distruzione, a meno che la conservazione dei dati da parte della Società non sia necessaria per adempiere a specifici obblighi di legge. In tal caso i dati dovranno essere conservati dalla Società per le sole finalità imposte dalla legge e solo per il periodo di tempo strettamente necessario a tali scopi;
- 13) su scelta del "titolare", provvedere a cancellare o restituire i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti salvo che la legge preveda la conservazione.

La scrivente si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, la facoltà di integrare ed adeguare, tempo per tempo, le istruzioni qui contenute anche in ottemperanza alle evoluzioni normative in materia di trattamento di dati personali.

La Società, sottoscrivendo la presente lettera, accetta la nomina da parte della scrivente a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento e si impegna ad attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite dalla scrivente come sopra precisato, nonché a tutte quelle altre che la scrivente decidesse di indicare successivamente.

La Società si impegna altresì a comunicare tempestivamente alla scrivente il sopraggiungere di qualsiasi circostanza che possa generare incertezze circa il permanere dei requisiti che hanno motivato la nomina stessa.

Resta inteso che il conferimento di questa nomina, indispensabile alla corretta esecuzione del contratto, non comporta modifiche alle condizioni economiche ivi pattuite. Fermo restando il potere di revoca del Titolare, la nomina decadrà automaticamente allo scioglimento o al termine del contratto.

La scrivente invita la Società a restituire copia della presente debitamente firmata in segno di integrale accettazione.

Cordiali saluti

Il Titolare (*sottoscrizione con firma digitale*)

La Società Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. restituisce copia della presente debitamente firmata per ricevuta ed in segno di integrale accettazione della nomina.
Per accettazione (*sottoscrizione con firma digitale*)