

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLINI CARLO**

[REDACTED]
CERBAIA (FI)[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **- CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE
DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;**

**- RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/
MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;**

**-RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI
SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;**

**-SEGRETARIO P GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE
DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI
SIENA NEL PERIODO 1998-1999;**

• Tipo di azienda o settore **-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998**

• Tipo di impiego **-COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM
(RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON
INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI
DELL'AREA AMMINISTRATIVA;**

• Principali mansioni e responsabilità **-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;
-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-
1991;
- SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-
1986;
- SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N.
19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN
GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONOLI).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

**LAUREA IN SCIENZE
POLITICHE (1979)**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015)
ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016**

- Date (da – a)]
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

I

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-
UNIVERSITA' DI FIRENZE -CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE
DELL'URBANISTICA - PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE - PERIODO DAL 1982 AL 1991;**

ITALIANO [Indicare la madrelingua]

[INGLESE- buono

[BUONOIndicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**[COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE
PRER GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;
AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS
DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;
CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI
LOCALI NEL PERIODO 1989 - 2013.**

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]