

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLINI CARLO**
VIA VOLTERRANA N. 161 5020 SAN CASCIANO IN VAL DI PESA - CERBAIA (FI)[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **329 9011358**
Fax
E-mail Karlopaolini45@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/09/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;
 - RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;
 - RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;
 - SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SIENA NEL PERIODO 1998-1999;
- Tipo di azienda o settore
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998
- Tipo di impiego
 - COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA;
- Principali mansioni e responsabilità
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-1991;
 - SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-1986;
 - SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N. 19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONDOLI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (1979)

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015) ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016

- Date (da – a)]
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE- buono

[BUONOIndicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[**COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PRER GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;**

AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI; CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI LOCALI NEL PERIODO 1989 – 2013.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

I