

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLINI CARLO**
VIA VOLTERRANA N. 161 5020 SAN CASCIANO IN VAL DI PESA -
CERBAIA (FI)[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **329 9011358**
Fax
E-mail Karlopaolini45@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/09/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA SULLE MATERIE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - DAL 2011 ;
 - RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;
 - RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;
 - SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SIENA NEL PERIODO 1998-1999;
- Tipo di azienda o settore
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998
- Tipo di impiego
 - COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA;
- Principali mansioni e responsabilità
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;
 - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-1991;
 - SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA DI SIENA NEL PERIODO 1982-1986;
 - SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N. 19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONOLI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Date (da – a) 1979
- Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**
- Date (da – a) 2015
- Qualifica conseguita **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

I

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-
UNIVERSITA' DI FIRENZE -CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE
DELL'URBANISTICA - PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE - PERIODO DAL 1882 AL 1991;**

ITALIANO[Indicare la madrelingua]

[INGLESE- buono

[BUONOIndicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[**COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE
PRER GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;**
**AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS
DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;**
**CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI
LOCALI NEL PERIODO 1989 - 2013.**

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]