

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLINI CARLO**

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono 3 )

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;

- RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/ MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;

-RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;

-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SIENA NEL PERIODO 1998-1999;

• Tipo di azienda o settore

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998

• Tipo di impiego

-COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA;

• Principali mansioni e responsabilità

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-1991;

- SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-1986;

- SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N. 19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONDOLI).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

**LAUREA IN SCIENZE  
POLITICHE (1979)**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015)  
ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016**

- Date (da – a) ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-  
UNIVERSITA' DI FIRENZE –CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE  
DELL'URBANISTICA – PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI  
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON  
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E  
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE – PERIODO DAL 1982 AL 1991;**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO [ Indicare la madrelingua ]**

**[ INGLESE- buono**

**[ BUONO]Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

**FRANCESE**

**[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenza non precedentemente  
indicate.*

**[ COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE  
PRER GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;  
AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS  
DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;  
CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI  
LOCALI NEL PERIODO 1989 – 2013.**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]**